**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от \_\_24 сентября\_\_ 2019 г. № \_\_661\_\_

**О работе жюри школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников в 2019 году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (далее - Порядок), приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - департамент образования) от 13.09.2019 № 638 "Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019 году" **п р и к а з ы в а ю:**

 1. Утвердить составыжюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019 году согласно Приложению № 6 к приказу директора департамента образования от 13.09.2019 № 638 "Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019 году".

2. Утвердить форму рабочего протокола результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 1).

3. Утвердить форму итогового протокола результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 2).

4. Утвердить форму итогового отчёта о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 3).

5. Определить квоты победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 4).

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования:

- обеспечить выполнение Порядка в части переданных полномочий;

- обеспечить работу учителей в жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- обеспечить заполнение форм протоколов результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, итогового отчёта (Приложение № 1, 2, 3);

- предоставить в департамент образования (Золотухина О.А., пр. Троицкий, д. 64, каб. № 8, т. 607-306, imo1@arhcity.ru) итоговые протоколырезультатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме (Приложение № 2), а также в электронном виде в сроки согласно Приложению № 5 к приказу департамента образования от 13.09.2019 № 638 "Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019 году" для их последующего утверждения;

- обеспечить информирование участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников о результатах олимпиад;

- предоставить в срок до 25.10.2019 в департамент образования (Золотухина О.А., пр. Троицкий 64, каб. № 8, т. 607-306, imo1@arhcity.ru) итоговый отчёт о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в бумажном и электронном видах по форме (Приложение № 3);

- организовать рассмотрение членами жюри поступивших апелляций участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (при наличии апелляций) с использованием средств видеофиксации с участием самого участника;

- обеспечить поощрение учащихся, победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7. Председателю, членам жюри:

- обеспечить выполнение требования Порядка в части переданных полномочий;

- обеспечить информационную безопасность при получении олимпиадных заданий;

- обеспечить оформление принятых решений в части переданных полномочий соответствующими протоколами, содержащими подписи председателя и членов жюри;

- обеспечить рассмотрение членами жюри поступивших апелляций участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (при наличии апелляций) с использованием средств видеофиксации с участием самого участника.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Ерыкалову Е.С.

**И.о. директора департамента Е.С. Ерыкалова**