

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 11.04.2022

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №62
Ю.В. Степовенко
Приказ №40 п.2 от 11.04.2022



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа
№62 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» на 2022 - 2023 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение : - Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; - Распоряжения Министерства образования Архангельской области от 22.03.2022 №483 «О внедрении целевой модели наставничества по форме «педагог-педагог» в Архангельской области» 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель-май 2022 г	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ №62	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СШ №62» 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ №62 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СШ №62 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Апрель 2022 г	Степовенко Ю.В., директор Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Апрель-май 2022	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022	Степovenko Ю.В., директор
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель»)	Май-июнь 2022	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	Апрель, август 2022	Степovenko Ю.В., директор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	Август-сентябрь 2022	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Апрель-сентябрь 2022, 2023	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Апрель-май 2022, 2023	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	Апрель-май 2022, 2023	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих 	Апрель-май 2022, 2023	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР
		Обучение наставников наставляемым и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 	Сентябрь 2022, далее постоянно	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь 2022, 2023	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	По мере необходимости	Степовенко Ю.В., директор наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	По графику	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР Наставники и наставляемые

			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	При окончании этапа	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР Наставники и наставляемые

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Декабрь 2022, 2023	Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР Наставники и наставляемые
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов 		Н.А. Рудакова, заместитель директора по УВР Наставники и наставляемые