

Утверждаю
 Директор МБОУ СШ №62

 Н.А. Рудакова
 Приказ №145/2 от 11.09.2024



«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №62 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение: - Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; - Распоряжения Министерства образования Архангельской области от 22.03.2022 №483 «О внедрении целевой модели наставничества по форме «педагог-педагог» в Архангельской области» 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август 2024 г	А.Е. Подгорская заместитель директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ №62	1. Издание приказа «О назначении куратора программы наставничества, создании рабочей группы по проектированию программы (дорожной карты) наставничества на 2024-2025 учебный год, формировании наставнических пар» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СШ №62 на 2024-2025 уч год 3. Издание приказа об утверждении программы (дорожной карты) наставничества на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь 2024 г	Рудакова Н.А., директор Подгорская А.Е., заместитель директора

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от наставляемых и от заинтересованных в наставничестве педагогов внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель») 	<p>Август-сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p>	<p>А.Е. Подгорская заместитель директора</p> <p>Рудаков А.А., директор</p> <p>А.Е. Подгорская заместитель директора</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых 	Сентябрь 2024	А.Е. Подгорская заместитель директора

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	По мере трудоустройства молодых педагогов	А.Е. Подгорская, заместитель директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2024	А.Е. Подгорская, заместитель директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	По мере поступления заявок	А.Е. Подгорская, заместитель директора

4.	Отбор и обучение наставников		2. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих		
		Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников.	Сент 2024, далее постоянно	А.Е. Подгорская, заместитель директора

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь 2024	А.Е. Подгорская, заместитель директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	По мере необходимости	Рудакова Н.А., директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	По графику	Наставники и наставляемые
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	При окончании этапа	А.Е. Подгорская, заместитель директора Наставники и наставляемые

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-июнь 2025	А.Е. Подгорская, заместитель директора Наставники и наставляемые
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов 		