

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 62 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»
(МБОУ СШ № 62)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 12.09.2024 №1

Советом обучающихся
Протокол от 04.09.2024 №1

Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 №1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 62 имени Героя Советского Союза В.Ф.Маргелова»
(МБОУ СШ № 62)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ СШ № 62 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СШ № 62 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной атте-

станции, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «образовательные результаты» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.9. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании школы и публикуются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей и утверждается приказом директора

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками в начале 1-го, 5-го, 10-го классов с целью оценки готовности обучающихся к обучению на соответствующем уровне общего образования в соответствии с графиком контрольных мероприятий (приложение к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика проводится в формах, указанных в пункте 2, подпункте 2.1. Положения о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освое-

ния основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СШ № 62.

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); устного ответа, в том числе в форме опроса, чтения наизусть, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся, в том числе с приложением аудио и (или) видеофайла;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Освоение общеобразовательной программы за первый класс, в том числе отдельной части или всего объема учебного пред-

мета, курса общеобразовательной программы, сопровождается фиксацией в электронном журнале успеваемости следующей записи:

- «зачтено» - сокращенное «зач.», «не зачтено» - «не зач.».

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. В МБОУ СШ № 62 применяются две оценочные шкалы: 1) пятибалльная (1-5); 2) бинарная (зачтено/незачтено)

Оценивание осуществляется по пятибалльной системе:

«результат отсутствует» – отметка «1»;

«неудовлетворительно» – отметка «2»;

«удовлетворительно» – отметка «3»;

«хорошо» – отметка «4»;

«отлично» – отметка «5».

3.9. По бинарной шкале оцениваются достижения по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности. Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету, курсу, модулю фиксируются в приложениях к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы соответствующего уровня образования на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения текущего контроля, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в электронный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение, изложение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения, изложения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

3.13. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, сочинения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание и форма работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

3.14. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля при этом устанавливается учителем по соглашению сторон.

При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

3.15. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается:

- в течение двух недель после длительного пропуска занятий обучающимся по болезни, подтвержденной соответствующей справкой медицинской организации;

- в начале учебного года (в течение недели) обучающимся, переведенным на новый уровень общего образования (5,10 класс), на оценочную систему (2 класс);
- при изучении нового предмета в течение двух недель;
- на первых двух уроках после каникул;
- в течение недели при наличии трагических обстоятельств семейного характера;
- на первом уроке после участия в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- в течение недели после выявления обстоятельств непреодолимой силы, определенные в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.16. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели; при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен.

3.20. Заместители директора МБОУ СШ № 62 контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

3.21. Администрация Школы оставляет за собой право проводить внеплановый (административный) контроль по предметам учебного плана. Под административным контролем понимаются различные виды как письменных, так и устных работ, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды, а также объективность отметок учителя и уровень освоения обучающимися образовательной программы по предмету. Результаты административного контроля могут быть выставлены в электронный журнал успеваемости (в зависимости от условий проведения контроля) и учтены при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть (полугодие). Формы проведения административного контроля определяются администрацией школы.

3.22. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся за четверть/полугодие, год в соответствии с п. 2., п.п. 2.3. Положения о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СШ № 62

3.23. Четвертная, полугодовая отметка рассчитывается как среднее арифметическое текущих отметок.

На формирование четвертной, полугодовой отметки влияют только отметки, выставленные в электронном журнале. Пропуски уроков (посещаемость) никак не учитываются при подсчете отметки.

Перевод среднеарифметической отметки в четвертную, полугодовую отметку осуществляется в соответствии со шкалой (без округления):

Среднее арифметическое	Отметка за четверть
4,6 - 5	5 (отлично)
3,6 – 4,59	4 (хорошо)
2,5 – 3,59	3 (удовлетворительно)
0 – 2,49	2 (неудовлетворительно)

3.24. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул.

3.25. Итоговая (годовая) оценка определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок.

3.26. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь), подтвержденной заверенной справкой медицинского учреждения, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется в сроки, определенные индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающегося.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СШ № 62.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с первого класса, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

4.2. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана и представляет собой итоговую (годовую) отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок.

4.3. Четвертная, полугодовая отметка рассчитывается в виде как среднее арифметическое текущих отметок и фиксируется в классном (электронном) журнале.

4.4. Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающиеся первого класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В электронном журнале вместо годовой отметки делается запись: «зачтено» - сокращенно «зач.», «не зачтено» - «не зач.».

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

4.11. Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа;

- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- сдача нормативов по физической культуре.

4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей школы.

4.13. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

4.14. Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора школы.

4.15. При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.16. В случае не прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз.

4.17. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.20. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности – это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения обучающимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.

Оценке подлежит уровень достижения обучающимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах:

- практическая работа;
- портфолио индивидуальных достижений обучающегося;
- творческая работа;
- групповое или коллективное творческое дело;
- защита проектной работы;
- защита исследовательской работы;
- интеллектуальный конкурс;
- олимпиада;
- отчетный концерт;
- презентация;
- доклад;
- разработка изделия, макета, предметов декора и живописи;
- соревнование;
- выполнение контрольных нормативов.

Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. Если обучающийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой по соответствующему курсу внеурочной деятельности в журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись – «зач.». В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно – «не зач.».

Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Не освоение обучающимся курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации.

4.21. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.22. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной

организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.23. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

5.2. По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин зачисляется приказом директора школы в контингент обучающихся.

5.3. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации

5.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в школе создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах:

- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- сдача нормативов по физической культуре.

5.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатывают предметные методические объединения учителей школы.

5.9. В случае предоставления документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего образовательная организация проводит зачет таких результатов в соответствии с

локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру установления соответствия представленных результатов планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.10. Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

5.11. При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному образовательной организацией самостоятельно.

5.12. Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктами 4.8 – 3.18 настоящего Положения.

5.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения промежуточной аттестации экстернов составляет:

- по ООП НОО, ООО (5 – 8 класс), СОО (10 класс) - не позднее 15 апреля;
- по ООП ООО (9 класс) – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО (11 класс) – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласуется с Советом обучающихся, Советом родителей и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СПРАВКА

с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

_____, _____, в период с _____ по _____
Фамилия, Имя, Отчество экстерна, дата рождения

прошел/прошла промежуточную аттестацию за _____ класс (_____ или уровень образования) по основной образовательной программе _____ (начального общего, основного общего, сред-него общего образования) МБОУ СШ № 62.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по промежуточной аттестации **ОТСУТСВУЕТ.**

Директор _____ (_____)