

Копия изготовлена с изменений к уставу
юридического лица

ОГРН
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от
за ГРН<



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением мэра
Города Архангельска
от 20.11.2012 № 2724р

**Изменения, вносимые в Устав
муниципального бюджетного образовательного учреждения
муниципального образования "Город Архангельск"
"Средняя общеобразовательная школа № 62"**

1. В разделе 1 "Общие положения":

а) пункт 1.12 дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

"определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;"

б) абзац двадцать второй считать абзацем двадцать третьим;

в) абзац пятый пункта 1.12 изложить в следующей редакции:

"использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;"

г) в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.20 слова "документа, подтверждающего наличие лицензии" заменить словом "лицензии".

2. В разделе 3 "Организация образовательного процесса":

а) пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от мест нахождения обучающихся.";

б) пункты 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.14 изложить в следующей редакции:

"3.5. Формирование контингента обучающихся относится к компетенции Учреждения и осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение, которые определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющим право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Архангельска.

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

С целью ознакомления граждан с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением мэрии города Архангельска о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных

документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением мэрии города Архангельска о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в Учреждение;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон департамента образования мэрии города Архангельска.

Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается департаментом образования мэрии города Архангельска в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, представленному в Учреждение, департамент

образования мэрии города Архангельска вправе разрешить прием гражданина в Учреждение для обучения в более раннем возрасте и в возрасте более восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и ходатайства директора Учреждения, подтверждающего соблюдение в Учреждении всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после зачисления ребенка в Учреждение допускается с согласия родителей (законных представителей) проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления мэрии города Архангельска о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо

заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 01 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 августа, после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства родителей (законных представителей) детей.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.7. Прием несовершеннолетних граждан во второй-девятый классы общего образования при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием совершеннолетних граждан в Учреждение во второй-девятый классы общего образования при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающий проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское **заключение** о состоянии здоровья.

При отсутствии личного дела зачисление граждан во **второй-девятый** классы производится на основе фактических знаний, определяемых с **помощью** промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

3.8. В десятый класс Учреждения принимаются ; ;...
программу основного общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, **должно** ;• до удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программы **основного** общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в Учреждении.

Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется гражданам:

освоившим программы основного общего образования в **Учреждении**;

освоившим программы основного общего образования в других учреждениях, проживающим на закрепленной территории.

Прием несовершеннолетних граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) **ребенка** на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя», либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного **гражданина** Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием совершеннолетних граждан в десятый класс Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на территории (для закрепленных лиц);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документ государственного образца об основном общем образовании;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Зачисление в десятый класс осуществляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних граждан.

3.9. Прием несовершеннолетних граждан в одиннадцатый класс из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

документ государственного образца об основном общем образовании; личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием совершеннолетних граждан в одиннадцатый класс при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

документ государственного образца об основном общем образовании, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии специальных (коррекционных) классов).

Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенное в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

При отсутствии личного дела зачисление граждан в одиннадцатые классы вводится на основе фактических знаний, определяемых с помощью • ромеж) точной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.";

5.14. Режим занятий обучающихся.

Учреждение работает в соответствии с годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается Учреждением, рассматривается на Педагогическом Совете Учреждения, согласуется с департаментом образования нории города Архангельска, утверждается директором Учреждения. Годовой

• : учебный график доводится до сведения всех участников вательного процесса.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе _ .: чется Учреждением самостоятельно.

Учебные занятия начинаются не ранее 08 часов. Проведение нулевых - • :- не допускается.

Г. продолжительность урока во 2-11 классах - не более 45 минут.

Продолжительность перемены после 2-го урока - 20 минут, после 3-го урока - 20 минут, остальные - не менее 10 минут.

Между началом факультативных занятий, занятий по дополнительным fri: нательным программам и последним уроком обязательных занятий .: :ir. z iei: ч перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих исполнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в иервую смену;

.зование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии = :гнт-.:ге. : ктябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - Ж} 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 45 минут каждый);

: гпннзация в середине учебного дня динамической паузы " 7 1 " - цельностью не менее 40 минут;

полнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.";

и) абзац третий пункта 3.15 исключить;

г) абзац третий пункта 3.17 изложить в следующей редакции:

"Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного *тт* и следующих классах: 2-4, 5-8, 10, в следующих формах: тестирование, письменные контрольные работы, зачетные работы. Знания обучающихся при проведении промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. **Линяние** о формах и порядке проведения промежуточной аттестации ежегодно "Z - -: • Педагогическим Советом Учреждения не позднее 15 января, **щ • »|1*.** ается приказом директора Учреждения и доводится до сведения **участников** образовательного процесса. Перевод обучающегося в следующий

квясос производится на основании итоговых оценок, выставленных с учетом • им — п **оценок** и оценок, полученных в период итогового контроля."

В разделе 4 "Участники образовательного процесса, их права и обязанности":

а) абзац седьмой пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

"проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при трудоустройстве в Учреждение; иметь личную медицинскую книжку установленного образца";

б) пункт 4.9 после слов "и общественной нравственности," дополнить словами "основ конституционного строя и безопасности государства,";

в) пункт 4.10 дополнить абзацами следующего содержания:

"Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе."

4. В разделе 5 "Организация деятельности и управление Учреждением":

а) в абзаце пятом пункта 5.10 слово "обсуждает" заменить словом "рассматривает";

б) первый абзац пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

"5.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Архангельска на основании распоряжения мэрии города Архангельска. Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре, заключенном с ним мэрией города Архангельска."

5. Пункт 7.1 раздела 7 "Регламентация деятельности Учреждения" дополнить абзацами следующего содержания:

- "- Положение по аттестации заместителей директора Учреждения;
- Правила приема граждан в Учреждение;
- Положение о формах, порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах."

Изменения приняты на общем собрании работников.

Протокол от 17.10.2012 № 2.