



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 5 ноября 2024г.

№ 432

### О проведении на территории городского округа "Город Архангельск" акции "#ПроСТО на все 100!"

С целью обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), формирования активной гражданской позиции, популяризации законопослушного поведения при проведении итогового собеседования по русскому языку учащихся 9-х классов, итогового сочинения (изложения) учащихся 11 (12)-х классов, государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 (12)-х классов в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу организационно-аналитического обеспечения департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (Ростовская Е.В.):

1.1. Обеспечить проведение акции "#ПроСТО на все 100!" в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент образования), реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации), в периоды:

- с 11.11.2024 по 15.11.2024 – осенний период;
- с 14.04.2025 по 18.04.2025 – весенний период.

1.2. Обеспечить с использованием дистанционных образовательных технологий сбор аналитических материалов от руководителей окружных ресурсных центров сетевой модели системы образования городского округа "Город Архангельск" (далее – ОРЦ) по итогам проведения в образовательных организациях мероприятий акции "#ПроСТО на все 100!" в срок до 23.12.2024 (осенний период), до 25.04.2025 (весенний период).

1.3. Обеспечить информационную открытость проведения акции "#ПроСТО на все 100!" путём размещения информации на странице департамента образования официального информационного интернет-портала Администрации городского округа "Город Архангельск".

2. Утвердить:

план проведения акции "#ПроСТО на все 100!" (Приложение № 1);



примерный план проведения мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" в общеобразовательном учреждении (Приложение № 2);

примерную форму сводного плана мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" (Приложение № 3), предоставляемого руководителями образовательных организаций в ОРЦ, руководителями ОРЦ в департамент образования;

примерную форму отчета образовательных организаций в адрес ОРЦ, окружного ресурсного центра об итогах проведения мероприятий осеннего, весеннего периодов в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" (Приложение № 4).

3. Руководителям ОРЦ муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа "Город Архангельск": "Средняя школа № 11" Вохминовой В.А., "Средняя школа № 28" Бубякиной А.П., "Средняя школа № 34 имени А.И. Клепча" Поляковой Е.В., "Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза П.В. Усова" Свицерской О.Д., "Средняя школа № 37" Козяр С.В., "Средняя школа № 62 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова" Рудаковой Н.А., "Средняя школа № 68" Подшиваловой М.Н., "Гимназия № 25" Меженному В.С.:

3.1. Организовать проведение акции "#ПроСТО на все 100!" по территориальным округам городского округа "Город Архангельск" в периоды:

- с 11.11.2024 по 15.11.2024 – осенний период;

- с 14.04.2025 по 18.04.2025 – весенний период.

3.2. Организовать с использованием дистанционных образовательных технологий сбор планов проведения в образовательных организациях мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" до 05.11.2024 (осенний период), до 04.04.2025 (весенний период).

3.3. Предоставить в департамент образования сводные планы мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" (Приложение № 3) в срок до 07.11.2024 (осеннего периода), до 08.04.2025 (весеннего периода) на электронный адрес: dokisege@arhcity.ru, **включив в сводный план мероприятий по одному мероприятию от образовательной организации в осенний и одному – в весенний периоды.**

3.4. Организовать с использованием дистанционных образовательных технологий сбор отчетов об итогах проведения в образовательных организациях мероприятий в рамках осеннего периода акции "#ПроСТО на все 100!" в срок до 13.12.2024, весеннего периода акции "#ПроСТО на все 100!" в срок до 25.04.2025.

3.5. Проанализировать итоги проведения в образовательных организациях мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!".

3.6. Предоставить в департамент образования итоговый отчет по результатам проведенных мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" по форме (Приложение 4) в срок до 23.12.2024 (осенний период) на электронный адрес: dokisege@arhcity.ru (Меркуловой Н.Е., тел.: 607-304), до 30.04.2025 (весенний период) на электронный адрес: do\_oaek@arhcity.ru (Казаковой А.В., тел.: 607-310).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить проведение в образовательных организациях мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" в периоды с 11.11.2024 по 15.11.2024 (осенний период), с 14.04.2025 по 18.04.2025 (весенний период):

- с участием выпускников 9-х, 11 (12)-х классов, педагогических работников путем использования мероприятий примерного плана проведения в образовательной организации мероприятий в рамках осеннего, весеннего периодов акции "#ПроСТО на все 100!" (Приложения № 1, 2);

- с участием родителей (законных представителей) выпускников.

4.2. Назначить ответственных лиц в образовательных организациях за проведение мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" и предоставить в соответствии с планом проведения акции в ОРЦ плановой и отчетной документации по итогам проведения мероприятий в рамках данной акции.



4.3. Утвердить в срок до 09.11.2024 планы проведения в образовательных организациях мероприятий осеннего, весеннего периодов в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" по форме (Приложение № 2).

4.4. Предоставить в срок до 08.11.2024 (осенний период), до 04.04.2025 (весенний период) план проведения в образовательных организациях мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" руководителям ОРЦ (Приложение № 3).

4.5. Разместить информацию о проведении в образовательных организациях мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" в доступном для потребителей образовательных услуг месте:

- на информационных стендах общеобразовательного учреждения;
- официальных группах общеобразовательных учреждений в социальной сети "ВКонтакте", АИС "Сферум";
- на официальном сайте образовательной организации.

4.6. Обеспечить проведение в осенний и весенний периоды акции правового лектория для выпускников 9-х, 11 (12)-х классов с использованием материалов, подготовленных ГАУ АО "Центр оценки качества образования".

4.7. Обеспечить использование при проведении акции "#ПроСТО на все 100!" информационных материалов, размещённых на официальном информационном портале Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений", официальных группах в социальной сети "ВКонтакте" Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

4.8. Предоставить отчёт об итогах проведения в образовательных организациях мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" по форме (Приложение № 4) руководителям ОРЦ в срок до:

- 13.12.2024 – осенний период;
- 25.04.2025 – весенний период.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Администрации города Архангельска Ерыкалову Е.С.



**С.О. Базанова**



**ПЛАН**  
**проведения акции "#ПроСТО на все 100!"**

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
Осенний, весенний периоды			
1	до 08.11.2024	Составление и утверждение планов проведения в общеобразовательных учреждениях мероприятий осеннего и весеннего периодов акции "#ПроСТО на все 100!", предоставление информации в ОРЦ о двух мероприятиях (1 – в осенний этап, 1 – в весенний этап)	Руководители ОУ Ответственное лицо в ОУ
2	до 08.11.2024 (осенний период) до 04.04.2025 (весенний период)	Сбор, анализ предложений общеобразовательных учреждений по проведению мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" (ОО направляют в адрес ОРЦ по 1 большому мероприятию в рамках осеннего и весеннего этапов акции)	Руководители ОРЦ Руководители ОУ
3	до 13.11.2024 (осеннего периода) до 08.04.2025 (весеннего периода)	Предоставление сводного плана мероприятий (осенний и весенний период) ОРЦ по проведению мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" (в плане количество мероприятий не должно превышать количество школ, входящих в ОРЦ)	Специалисты департамента образования Руководители ОРЦ
4	с 11.11.2024 по 15.11.2024  с 14.04.2025 по 18.04.2025	Проведение в ОУ мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!": - <b>осеннего периода</b>  - <b>весеннего периода</b>	Руководители ОУ Руководители ОРЦ
5	15.11.2024 (осенний период)  10.04.2025 (весенний период)	Проведение правового лектория 9-х, 11 (12)-х классов по теме: "#ПроСТО на все 100!", в том числе с использованием материалов, подготовленных ГАУ АО "Центр оценки качества образования"	Руководители ОУ
6	до 13.12.2024 до 25.04.2025	Подведение итогов акции в общеобразовательных учреждениях, предоставление сводного отчета в ОРЦ: - <b>осеннего периода</b> - <b>весеннего периода</b>	Руководители ОУ Ответственные лица в ОУ

7	до 13.12.2024 до 25.04.2025	Сбор, анализ отчётов общеобразовательных учреждений об итогах проведения акции "#ПроСТО на все 100!": - <b>осеннего периода</b> - <b>весеннего периода</b>	Руководители ОРЦ Руководители ОУ
8	до 23.12.2024 до 30.04.2025	Предоставление аналитической справки по итогам проведенных мероприятий в рамках акции "#ПроСТО на все 100!" в департамент образования: - <b>осеннего периода</b> - <b>весеннего периода</b>	Специалисты департамента образования Руководители ОРЦ Руководители ОУ
В течение всей акции			
9	в течение акции	Размещение информации о проведении акции "#ПроСТО на все 100!" на странице департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" официального информационного интернет-портала городского округа "Город Архангельск", сайтах образовательных организаций	Ростовская Е.В. Меркулова Н.Е. Казакова А.В. Золотухина О.А. Руководители ОУ



**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**  
**проведения в образовательной организации мероприятий в рамках**  
**осеннего, весеннего периодов акции**  
**"#ПроСТО на все 100!"**

- при разработке плана для организации и проведения мероприятий в образовательных учреждениях для использования внутри самих школ, рекомендуем ориентироваться на примерный план, а также учитывать сложившиеся традиции с учетом загруженности педагогических работников, участия обучающихся в иных мероприятиях (таким образом, внутри ОО планы могут включать разные мероприятия, обязательно должно быть включено и в осенний, и в весенний периоды по одному большому мероприятию);

- образовательными организациями в ОРЦ направлять планы (предложения), включающиеся в себя ТОЛЬКО одно мероприятие для проведения в осенний и весенний периоды акции (для освещения в СМИ мероприятий акции);

- ОРЦ могут дополнить план единым мероприятием, в которое будут включены все ОО, входящие в ОРЦ

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
Разъяснительная работа и информационное сопровождение			
1	15.11.2024 (осенний период)  10.04.2025 (весенний период)	Проведение правового лектория для выпускников 9-х, 11 (12)-х классов по теме: "#ПроСТО на все 100!"	Заместитель директора Классные руководители 9-х, 11 (12)-х классов
2	Согласно плану ОО	Для родителей (законных представителей): - размещение на официальном сайте образовательной организации, в официальной группе социальной сети "Вконтакте", в АИС "Дневник.ру" информационных материалов, баннеров, ссылок на видео-занятия, лекции и т.д.	Заместитель директора Классные руководители 9-х, 11 (12)-х классов
3	Согласно плану ОО	Проведение тренировочных мероприятий с выпускниками, лицами, потенциальными работниками ППЭ при проведении ГИА в 2024-2025 учебном году по заполнению бланков ЭМ (проведение тренировочного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку)	Заместитель директора Классные руководители 9-х, 11 (12)-х классов Педагоги ОО
4	Согласно плану ОО	Инструктаж педагогических работников (потенциальных работников ППЭ в период проведения ГИА) в части исполнения требований Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11	Руководитель ОО Заместитель директора



5	Согласно плану ОО	Размещение в доступном для участников образовательного процесса месте: - информации о едином государственном экзамене (сайт Рособрнадзора РФ, ГАУ АО ЦОКО); - информации о государственной итоговой аттестации (сайт Рособрнадзора РФ, ГАУ АО ЦОКО)	Заместитель директора
6	Согласно плану ОО	Демонстрация на классных часах, уроках для выпускников 9-х, 11 (12)-х классов записей видеоконсультаций специалистов ГАУ АО ЦОКО	Заместитель директора Классные руководители 9-х, 11 (12)-х классов
Подготовка выпускников к экзаменам			
7	Согласно плану ОО	Использование при подготовке к ГИА-11 онлайн-консультаций по подготовке к ЕГЭ, проводимых Рособрнадзором РФ (официальный сайт Рособрнадзора РФ, ФБГНУ "ФИПИ", социальных сетей "Вконтакте" Рособрнадзора РФ, Минпросвещения РФ)	Заместитель директора Учителя-предметники
8	Согласно плану ОО	Проведение тренировочных экзаменов с использованием демонстрационных КИМ ЕГЭ и ГИА	Заместитель директора Учителя-предметники
Проведение единого мероприятия в ОО/ОРЦ			
9	Согласно плану ОО/ОРЦ	Мастер-классы, проводимые выпускниками прошлых лет, набравшими наибольшее количество баллов	Руководитель ОО/ОРЦ Ответственное лицо от ОО/ОРЦ
10	Согласно плану ОО/ОРЦ	Мозгобойня (посвящено вопросам истории экзаменов, порядку проведения ГИА-9, 11 и т.д.)	Руководитель ОО/ОРЦ Ответственное лицо от ОО/ОРЦ
11	Согласно плану ОО/ОРЦ	Единый день сдачи ЕГЭ, ГИА родителями	Руководитель ОО/ОРЦ Ответственное лицо от ОО/ОРЦ
12	Согласно плану ОО/ОРЦ	Дистанционная викторина, посвященная вопросам ЕГЭ, ГИА для выпускников, родителей (законных представителей), педагогов	Руководитель ОО/ОРЦ Ответственное лицо от ОО/ОРЦ
13	Согласно плану ОО/ОРЦ	Вк-клип (мотивирующий клип, сценка, песня, стихотворения о подготовке к ЕГЭ, ГИА, соблюдении Порядков и т.д.)	Руководитель ОО/ОРЦ Ответственное лицо от ОО/ОРЦ

\*План может быть дополнен иными мероприятиями на усмотрение ОО/ОРЦ

**Сводный план  
мероприятий в рамках осеннего, весеннего периодов акции  
"#Просто на все 100!"  
МБОУ СШ №2 (ОРЦ) \_\_\_\_\_**

*План по осеннему периоду в срок:*

*- до 08.11.2024 ОО предоставить в ОРЦ;*

*- до 13.11.2024 ОРЦ предоставить на электронный адрес: dokisege@arhcity.ru.*

*План по весеннему периоду в срок:*

*- до 04.04.2025 ОО предоставить в ОРЦ;*

*- до 08.04.2025 ОРЦ предоставить на электронный адрес: do\_oaek@arhcity.ru.*

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
Проведение единого мероприятия в ОО/ОРЦ			
1	Согласно плану ОО/ОРЦ	Мастер-классы, проводимые выпускниками прошлых лет, набравшими наибольшее количество баллов	
2	Согласно плану ОО/ОРЦ	Мозгобойня (посвящено вопросам истории экзаменов, порядку проведения ГИА-9, 11 и т.д.)	
3	Согласно плану ОО/ОРЦ	Единый день сдачи ЕГЭ, ГИА родителями	
4	Согласно плану ОО/ОРЦ	Дистанционная викторина, посвященная вопросам ЕГЭ, ГИА для выпускников, родителей (законных представителей), педагогов	
5	Согласно плану ОО/ОРЦ	Вк-клип (мотивирующий клип, сценка, песня, стихотворения о подготовке к ЕГЭ, ГИА, соблюдении Порядков и т.д.)	

\*План может быть дополнен иными мероприятиями на усмотрение ОО/ОРЦ